

**Procedimento da bando-tipo**

**LEGENDA**

RT – Regione Toscana

OI – Organismo Intermedio

R – Richiedente

B - Beneficiario

ADER – Agenzia Delle Entrate Riscossione

AdG – Autorità di Gestione

Delibera Giunta Regionale					
Individua l’oggetto del progetto o la tipologia di intervento con riferimento alla specifica norma applicabile, in attuazione della linea/azione di intervento di cui al programma. Adottata ai sensi della Dec. GR. n. 4 del 7 aprile 2014 o di altro atto successivo.					
STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1	Predisposizione	RT		Definizione elementi essenziali del bando	
2	Controllo				
3	Validazione				
4	Adozione				
Bando					
Definisce la procedura, gli obblighi, le modalità, in attuazione di quanto previsto dalla DGR. 331 del 17/03/2025 E’ adottato con atto del dirigente regionale responsabile dell’intervento.					
Approvazione					
STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1	Predisposizione	RT		Definizione contenuti	
2	Controllo amministrativo			Visto controllo	
3	Controllo contabile			Visto controllo	
4	Approvazione			Atto certificato	
5	Predisposizione modulistica	RT	OI	Modulistica	
Pubblicazione					
STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1	Pubblicazione Bando	RT	BURT Sito RT Sito OI	Pubblicità atto	
Procedura di selezione					
La procedura è individuata con atto di Giunta. 331 del 17/03/2025 è:  A sportello: le domande sono istruite in base all'ordine cronologico di presentazione; le risorse sono quindi assegnate ai progetti valutati positivamente sulla base dell'ordine cronologico di presentazione e fino a esaurimento dei fondi disponibili.  “Procedura automatica”: ex art. 4 del D. Lgs. 123/1998, si applica qualora non risulti necessaria un'attività istruttoria di carattere tecnico, economico e finanziario.					
Apertura selezione					
STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1	Apertura bando	RT	R	Ricevere adesioni alla	Prevista per le ore ore 10,00 del

				selezione	.../05/2025
2	Presentazione domanda	R	OI	Partecipazione alla selezione	ore 10,00 del 05/05/2025 e fino ad esaurimento delle risorse
3	Raccolta delle domande	OI		Verifica ricevibilità	in caso di esaurimento risorse con Decreto interruzione raccolta previa comunicazione sul sito dell'O.I. almeno 5 giorni lavorativi precedenti
4	Trasmissione ad istruttori	OI		Istruttoria di ammissibilità	Dal .../05/2025

**Istruttoria  
di ammissibilità**

L'attività istruttoria è svolta dal Settore Politiche di sostegno alle imprese della Direzione Attività produttive avvalendosi dell'*organismo intermedio* Sviluppo Toscana Spa.

La selezione delle richieste di agevolazione avverrà con la *procedura automatica*.

**Procedura a sportello  
automatica e valutativa**

STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1	Verifica ammissibilità: - del richiedente - dell'operatore	OI		Definizione: - ammissibilità - non ammissibilità  alle fase di valutazione progettuale	Accerta: - corretta presentazione della domanda - sussistenza, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ammissibilità dichiarati in forma semplice - regolarità contributiva (DURC) - Antimafia - presenza delle dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000; - Antiriciclaggio - rispetto investimento minimo; - raggiungimento del punteggio minimo di 14 punti  • - partner costituenti l'aggregazione non inferiori a numero minimo ammissibile.
2	Valutazione proposte progettuali e applicazione dei criteri di valutazione e/o di premialità	OI		Valutazione progetti	Le proposte progettuali sono oggetto di valutazione sulla base dei criteri di valutazione definiti con la delibera di Giunta regionale.
3	Esiti istruttori	OI		Approvazione esiti istruttori secondo ordine cronologico.  ↓ Domande:	I progetti sono ammessi secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda nei limiti della disponibilità dei fondi e/o del raggiungimento del punteggio minimo di 14 punti

				- ammesse - ammesse e non finanziate per carenza di fondi - non ammesse	
4	Concessione	OI	B	Provvedimento di concessione	Provvedimento di concessione in favore delle domande ammesse e finanziate
Conclusione attività istruttoria → 30 gg. dalla presentazione della domanda					
5	Comunicazione esiti istruttori	OI	B	Notifica	L'attività istruttoria si conclude con la comunicazione di concessione o di non ammissibilità (motivata) a cura del responsabile dell' <i>organismo intermedio</i> entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della domanda La comunicazione via <i>PEC</i> ha valore di notifica dell'avvenuta concessione.
<b>Comunicazione esiti istruttori</b>					
STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1 a	Comunicazione provvedimento approvazione graduatoria ammissione	OI	B	PEC Pubblicazione: - sito OI - BURT	
1 b	Comunicazione provvedimento non ammissione – con motivazione	OI	R	PEC Pubblicazione: - sito OI - BURT	In caso di non ammissione, l'amministrazione regionale o l' <i>organismo intermedio</i> provvede a notificare ai richiedenti il provvedimento di non ammissione con relativa motivazione e con indicazione dei termini (10 giorni) per richiedere il riesame in autotutela o per presentare ricorso amministrativo.
<b>Verifiche post concessione</b>					
Entro 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica della concessione dell'agevolazione, l' <i>organismo intermedio</i> verifica i seguenti requisiti di ammissibilità oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 al fine di verificarne la sussistenza alla data di presentazione della domanda.					
STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1 a	Verifica requisiti di ammissibilità oggetto di dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000	OI		Accertare: - Rispetto massimali di investimento del progetto - Cumulo - Sussistenza alla data di presentazione della domanda dei seguenti	Entro 120 (centoventi) giorni dalla data di notifica della concessione dell'agevolazione, l' <i>organismo intermedio</i> verifica i seguenti requisiti di ammissibilità oggetto di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 e

				requisiti di ammissibilità: - responsabilità amministrativa (requisito punto 4.2.6) - precedenti penali (requisito 4.2.7); - rispetto delle norme in materia di contrasto del lavoro irregolare (requisito 4.2.8); - dimensione d'impresa (requisito 4.2.11); - intestazione fiduciaria (requisito 4.2.12); - affidabilità economico finanziaria (requisito 4.2.15); - impresa in difficoltà (requisito 4.2.16); - delocalizzazione (requisito 4.2.18); - contrasto alla discriminazione (requisito 4.2.19); - rating di legalità (requisito 4.2.20); - posizione debitoria verso il bilancio regionale (requisito 4.2.21); - fornitori (requisito 4.2.23) - rispondenza ai dati contabili degli indicatori economico finanziari indicati ai fini dell'attribuzione del punteggio automatico per la selezione/valutazione del progetto quali PN 2022 e PN2023 (rif 3);	dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 al fine di verificarne la sussistenza alla data di presentazione della domanda. (controlli su un campione non inferiore al 40% di domande ammesse a contributo e finanziati.)
1 b	Verifica eventuale attestazione rilasciata in forma asseverata dal revisore legale: - a campione	OI		Accertare sussistenza	La Regione, anche attraverso l' <i>organismo intermedio</i> , procede annualmente alla verifica, su un campione conforme a quello definito dal SIGECO vigente, dell'attestazione rilasciata in forma asseverata dal revisore legale con riguardo ai seguenti requisiti: - dimensione d'impresa, - affidabilità economico-finanziaria, - impresa in difficoltà.
2	Verifica negativa requisiti di ammissibilità Verifica negativa attestazione revisore legale	OI	B	Atto di decadenza beneficio per inammissibilità	
3	Comunicazione esito negativo controlli	OI	B	PEC	
4	Trasferimento pratica alla Regione	OI	RT	PEC	

5	Revoca per carenza requisiti di ammissibilità	RT	B	Atto	
6	Notifica revoca	RT	B	PEC	

#### Rendicontazione ed Erogazione

L'erogazione dell'agevolazione avviene a seguito della presentazione da parte dei beneficiari di apposita istanza secondo le seguenti fasi: Anticipo (opzionale) - Primo periodo di rendicontazione (SAL) - Rendicontazione finale (SALDO)

STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1	Dichiarazione di spesa	B	OI	Presentazione istanza erogazione  - Anticipo (opzionale) - Primo periodo di rendicontazione (SAL) (obbligatorio in caso di mancata richiesta di anticipo) -Rendicontazione finale (SALDO)	La rendicontazione avviene tramite attestazione asseverata, accompagnata da una relazione tecnica rilasciata, in forma asseverata e con esplicita dichiarazione di responsabilità, da parte di un professionista iscritto nel registro dei revisori legali. A seguito di presentazione della domanda di pagamento, la "dichiarazione di spesa" generata dalla piattaforma di rendicontazione deve essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del <i>beneficiario</i> e caricata sul nuovo sistema informativo "Sistema Fondi Toscana" (SFT) disponibile all'indirizzo <a href="https://sft.sviluppo.toscana.it/">https://sft.sviluppo.toscana.it/</a> . Il file scaricato è registrato nel sistema con la sua impronta elettronica e quindi ogni sua anche minima modifica verrà rilevata rendendo nulla l'istanza di pagamento.  La domanda di erogazione, ad eccezione della domanda di anticipo (per il quale è necessaria la garanzia fidejussoria) deve essere presentata unitamente alla rendicontazione delle spese giustificate dalla documentazione e secondo le modalità indicate nella sezione "Spese ammissibili". La mancata rendicontazione finale delle spese da parte di ciascun <i>beneficiario</i> per almeno il 70% dell'investimento ammesso e/o la mancata presentazione della relazione tecnica finale, documentazione progettuale e scheda indicatori di <i>progetto</i> , determina, trascorsi 30 giorni dal termine finale per la realizzazione del <i>progetto</i> , la revoca del finanziamento, secondo le modalità e i termini stabiliti dal bando.
2	Modalità istanza ↓ online utilizzando la specifica piattaforma raggiungibile al seguente link: <a href="https://sft.sviluppo.toscana.it/">https://sft.sviluppo.toscana.it/</a>	B	OI	Erogazione	L'accesso alla piattaforma è automaticamente consentito al legale rappresentante dell'impresa o ente titolare di <i>progetto</i> ammesso a finanziamento. Tuttavia, è possibile delegare alla compilazione della rendicontazione altri soggetti facendo esplicita richiesta con le

					<p>modalità descritte all'indirizzo web sopra menzionato.</p> <p>Il manuale per gli utenti della piattaforma illustra la procedura per l'inserimento delle domande di erogazione. <u>Non sono ritenute valide rendicontazioni presentate con modalità diverse.</u></p>
2 a	Domanda di erogazione anticipo	B	OI	<p>Erogazione anticipo</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>subordinato alla presentazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa → a favore di RT</li> <li>-documentazione amm.va:</li> </ul> <p>a) dichiarazioni semplici e sostitutive di certificazione ex art. 46 con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000 per la verifica dei requisiti che devono essere mantenuti fino all'erogazione del saldo</p>	<p>E' facoltà dei beneficiari richiedere un anticipo pari al 40% del contributo totale del <i>progetto</i>.</p> <p>L'anticipo è subordinato alla presentazione di garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa con scadenza 10 mesi dopo il termine ultimo previsto per la rendicontazione finale del <i>progetto</i>. La garanzia fidejussoria, rilasciata a favore di Regione Toscana è pari al 110% dell'importo dell'anticipo richiesto. L'originale della garanzia fidejussoria deve essere inviato all'Organismo intermedio.</p>
2 b	Domanda di erogazione SAL o SALDO	B	OI	<p>Erogazione SAL (obbligatorio entro 120gg successivi alla data di concessione del contributo) e SALDO (entro 30gg successivi al termine di realizzazione dell'investimento)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>La domanda contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione tecnica</li> <li>- documentazione progettuale</li> <li>- scheda indicatori di <i>progetto</i></li> <li>- documentazione contabile</li> <li>- documentazione amm.va:</li> </ul> <p>a) dichiarazioni semplici e sostitutive di certificazione ex art. 46 con le responsabilità di cui agli artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000 per la verifica dei requisiti che devono essere mantenuti fino all'erogazione del saldo</p>	<p>Al fine di dimostrare il regolare avanzamento fisico del <i>progetto</i>, ad ogni fase di rendicontazione deve essere fornita la relativa relazione tecnica elaborata in base allo schema reso disponibile alla pagina dedicata al bando sul sito di Sviluppo Toscana SpA completa della relativa scheda indicatori e della descrizione delle attività svolte, con l'indicazione dei soggetti coinvolti, degli obiettivi raggiunti e della loro quantificazione, sulla base di quanto previsto dal progetto di internazionalizzazione presentato.</p> <p>La documentazione contabile da trasmettere in relazione alle specifiche spese rendicontate in ogni fase è elencata nella Sezione "Spese ammissibili" e nell'allegato 1A "Criteri di ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione"</p>
3	Istruttoria di verifica della rendicontazione	OI		<p>accertare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-corretta presentazione della domanda secondo i termini e le modalità stabilite;</li> <li>- completezza della documentazione allegata;</li> <li>- ammissibilità delle spese rendicontate;</li> </ul>	

				- rispetto dei requisiti che devono essere mantenuti fino all'erogazione del saldo di cui al paragrafo "Obblighi del beneficiario"; -rispetto della normativa Antimafia con le modalità di cui all'allegato 1-B.	
4	Esito istruttoria rendicontazione	OI		- erogazione totale - erogazione parziale - non erogazione	Non erogazione se a carico del <i>beneficiario</i> risultino, per effetto di autodichiarazione o a seguito di controlli, procedimenti penali in corso o quando risultino: - provvedimenti di condanna non ancora definitivi per reati in materia di lavoro (caporalato). - DURC irregolare - accertata la presenza di un ordine di recupero non seguito da una effettiva restituzione dell'aiuto illegale (deggendorf) , - non possesso eventuale rating di legalità dichiarato - occupazione
5	Comunicazione esito istruttoria rendicontazione	OI	B	PEC	
6	Erogazione	OI	B	Erogazione - Anticipo - SAL - SALDO	

Conclusione attività erogazione a saldo → entro 45 giorni dalla presentazione della domanda di erogazione.

#### Varianti progetti – Variazioni soggetti

Le variazioni possono riguardare il "progetto" ed il "soggetto"

Le richieste di variazione (progetto) adeguatamente motivate, ferma restando l'impossibilità che il contributo totale del *progetto* sia aumentato rispetto all'importo indicato nel provvedimento di concessione dell'aiuto ed a condizione che siano garantiti e rispettati gli obiettivi del *progetto* iniziale, possono riguardare:

- importo totale del *progetto* ;

- i contenuti del *progetto*;

- l'articolazione interna del piano finanziario con rimodulazione delle singole voci di spesa a condizione che siano garantiti e rispettati gli obiettivi del progetto iniziale.

La richiesta di variazione del progetto può essere "semplice" e "sostanziale"

STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
1	Richiesta variazione del progetto	B	OI	Istanza	È possibile presentare n. 1 variante, non oltre il sesto mese dall'avvio del progetto. La variante dovrà essere coerente con il progetto di investimento presentato e i relativi obiettivi.  Le varianti che incidono sul piano finanziario saranno ammesse solo se le somme oggetto di modulazione sono inferiori o pari al 20% sia del



					<p>costo totale del progetto e che di ogni singola voce del piano originale</p> <p>Le variazioni possono essere presentate sulla piattaforma informatica “Sistema Fondi Toscana” (SFT) disponibile all’indirizzo <a href="https://sft.sviluppo.toscana.it/">https://sft.sviluppo.toscana.it/</a> e secondo le modalità, le condizioni e i termini previsti nelle apposite linee guida pubblicate sulla pagina web dell’Organismo Intermedio: <a href="http://www.sviluppo.toscana.it">www.sviluppo.toscana.it</a>.</p>
1 a	Istruttoria variante	OI		Esiti istruttori	L’istanza di variante è soggetta alla valutazione entro i 20 giorni successivi dalla presentazione della stessa
1 b	Autorizzazione variazione	OI	B	Autorizzazione variante progetto	
1 c	Comunicazione variante	OI	B RT	PEC Piattaforma OI	
2	<p>Richiesta variazione soggetto beneficiario</p> <p>↓</p> <p>prima dell’erogazione a saldo</p>	B	OI	<p>Autorizzazione variazione</p> <p>↓</p> <p>esito positivo verifica possesso requisiti nuovo beneficiario</p> <p>Revoca agevolazione</p> <p>↓</p> <p>esito negativo verifica possesso requisiti nuovo beneficiario</p>	<p>La domanda di modifica del beneficiario deve essere presentata entro 30 giorni successivi alla data di effettuazione dell’operazione di modifica. La mancata presentazione della domanda entro il termine suddetto, mantiene in capo al beneficiario originario tutte le obbligazioni del bando;</p> <p>Laddove, successivamente al provvedimento di ammissione della modifica del <i>soggetto beneficiario</i>, si debba procedere alla revoca totale o parziale dell’agevolazione, il nuovo soggetto risponde anche delle somme erogate al precedente soggetto beneficiario.</p> <p>I contributi concessi e non erogati, successivamente alla data di presentazione dell’istanza di modifica del soggetto beneficiario, sono interamente liquidati al nuovo soggetto.</p>
2 a	Istruttoria variante	OI		verifica possesso requisiti nuovo beneficiario	<p>La <i>’organismo intermedio</i>, effettuata l’istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti e del rispetto degli obblighi, ammette il nuovo soggetto ai benefici del bando e dispone con atto il passaggio dell’agevolazione e delle conseguenti/relative obbligazioni in capo al nuovo <i>soggetto beneficiario</i>.</p> <p>Qualora la modifica del <i>beneficiario</i></p>

					non possa essere ammessa per carenza dei requisiti o mancata assunzione degli obblighi previsti dal bando da parte del nuovo soggetto beneficiario, è disposta la revoca del contributo.
2 b	Autorizzazione variazione	OI	B	Autorizzazione variante progetto	
2 c	Comunicazione variante	OI	B	PEC	
			RT	Piattaforma OI	

### Decadenza e revoca

Il procedimento di revoca è attivato a seguito del verificarsi di cause di decadenza.

Il termine ordinario di conclusione del procedimento di revoca è fissato in 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvio da parte del soggetto beneficiario e fino alla notifica dell'atto di revoca. Ogni termine diverso sarà comunicato al soggetto beneficiario.

Tipologie di revoca:

- totale
- parziale

### Procedimento di revoca Avvio

STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Nota
1	Avvio procedimento revoca	OI	B	Comunicazione	All'accertamento di una o più cause di decadenza o al mancato rispetto degli obblighi previsti dal bando, consegue la revoca totale.  Revoca parziale: venir meno dell'investimento oggetto di agevolazione dal secondo anno successivo alla realizzazione, durante il periodo di mantenimento dello stesso
2	Notifica avvio procedimento	OI	B RT	PEC	
3	Controdeduzioni ↓ entro 15 gg.	B	OI	PEC	
4	Esame controdeduzioni (eventuale)	OI		Esito esame controdeduzioni - conferma - archiviazione	
5 a	Comunicazione archiviazione	OI	B RT	PEC	
5 b	Conferma procedimento	OI	B RT	PEC	
5 c	Trasferimento pratica	OI	RT	PEC	

### Procedimento di revoca Adozione provvedimento

STEP	Attività/Task	Attore	Destinatario	Risultato	Note
------	---------------	--------	--------------	-----------	------

1	Adozione provvedimento revoca	RT	B	Decreto revoca	
2	Notifica decreto revoca	RT	B	PEC	
			RT		
			AdG		
			OI		
Recupero risorse					
1	Recupero bonario	RT	B	Recupero importo revocato	Entro 60 gg. Dalla notifica del decreto di revoca
2	Attivazione Recupero coattivo	RT ↓ ADER	ADER ↓ B	Recupero tramite iscrizione a ruolo	DPRG n. 61/R/2001 (Regolamento di contabilità) Art.19 e 24